

ÜGYELETI, ÉTKEZÉSI SZABÁLYZAT

Az óráközi, foglalkozások közti szünetek, ill. az ebédeltetés rendje az iskolai fegyelem, a tanulói önfegyelem egyik fontos fokmérője. Ezt szem előtt tartva készült a **Szent László Általános Iskola Ügyeleti, étkezési szabályzata**

I. Ügyeleti rendszabályok

1. A gyerekek felügyeletét 7.00-tól a tanítási órák végéig, illetve a szervezett tanórán kívüli és szabadidős foglalkozások idejére biztosítja az intézmény. További felügyeletet biztosítunk a szülői igények figyelembe vételével 16:00–17:00 óráig.

2. **Az iskolában a tanítási idő alatt tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat!** Az órarend szerinti kötelező tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások alatt a tanulókra a tanórát vagy a foglalkozást tartó pedagógus felügyel.

3. Az óráközi szünetekben, valamint közvetlenül a tanítási idő előtt és után, ill. az ebédeltetés során a tanulók felügyeletét az ügyeleti rend szerint beosztott ügyeletes pedagógusok látják el. Az intézmény évente ügyeleti rendet határoz meg az órarend függvényében.

Az ügyeleti rend elkészítéséért a feladattal megbízott pedagógus a felelős.

Az ügyeletre beosztott, vagy az ügyeletest helyettesítő pedagógus felelős az ügyeleti terület rendjének megtartásáért, a felügyelet ellátásáért. Az ügyeletes pedagógus feladatait jelen szabályzat tartalmazza.

4. **Az ügyeleti szabályzat betartása minden, az iskolában tanító kollégára kötelező érvényű.**

5. Az beosztás és a feladatok ellenőrzése a munkaközösség-vezetők, illetve az intézményvezetés feladata.

II. Ügyeletes pedagógusok beosztása

Az ügyeleti rend beosztásában foglaltak az érintett pedagógus kollégák munkaköréből származó kötelezettségek.

Ha az ügyeletes tanár ügyeleti napján nem tartózkodik az iskolában – betegség vagy egyéb hivatalos távollét miatt –, feladatát a helyettesítő tanár látja el.

Heti beosztás:

- Hétfőtől péntekig minden reggel 7.00 – 7.45-ig 2 fő pedagógus (egy alsó és egy felső tagozatos) látja el a reggeli ügyeletet.
Hétfőtől péntekig minden délután 16.00 – 17.00-ig 1 fő pedagógus látja el a délutáni ügyeletet.
- Naponta az óráközi szünetekben 5 fő pedagógus (két alsó és három felső tagozatos) ügyel a folyosókon, az udvaron, ill. a sportpályán (beosztás szerint).
- Az ebédeltetési rend szerinti ebédeltetést az étkező osztályokhoz rendelt pedagógusok felügyelik.
- Reggelizésre, tízóraizásra az első tanítási órát követő szünetben nyílik lehetőség. Ezt mindig az első órát tartó pedagógus felügyeli.

III. Az ügyeletes pedagógusok feladatai

- ✓ A napi ügyeletes pedagógusok feladata a házirend betartatásának felügyelete, ellenőrzése az intézmény épületében és az udvaron, a sportpályán reggel 7 órától a tanítás

megkezdéséig, ill. az óraközi szünetekben, valamint az ebédeltetés és a délutáni ügyelet alkalmával.

- ✓ Az 5. órát követő szünetig kell ellátni az ügyeletesi feladatokat.
- ✓ Ezt követően az osztállyal, a csoporttal dolgozó pedagógus felel a rendért, a tisztaságért és a fegyelemért.
- ✓ Az **utolsó órát tartó pedagógus felel** azért, hogy a tanulók **osztálytermüket rendbe téve, tisztán** hagyják el.
- ✓ Az ügyeletesek kicsengetéskor elfoglalják ügyeleti helyüket, s ott tartózkodnak mindaddig, amíg a tanítók és szaktanárok becsengetéskor megérkeznek a tantermekbe.
- ✓ **Az ügyeletes pedagógus köteles az ügyeleti rendben meghatározott szünetekben az épület kijelölt szintjén tartózkodni és ügyeletesi feladatát ellátni.**
- ✓ A folyosói ügyeletes pedagógus dönt az időjárásnak megfelelően arról, hogy ki kell-e menni az udvarra a szünetekben.
- ✓ A tanulókat az adott órát tartó pedagógus – a reggelizős-tízórais szünet kivételével – minden szünetben kiküldi az osztályteremből, amennyiben a szünetet az udvaron töltik a diákok. Ebben az esetben az osztályteremben csak a hetesek tartózkodhatnak, akik ellátják szokásos feladataikat (szellőztetés, táblatörlés, rendrakás, stb.).
(Óraközi szünetekben a tanulók az iskolai büfét látogathatják, ill. a gazdasági irodában, titkárságon ügyeket intézhetnek.)

- ✓ **Az ügyeletes pedagógusok konkrét feladatai:**
 - a reggeli ügyeletesek 6.55-re érkeznek meg az iskolába
 - felügyelik a folyosókon, osztálytermekben tartózkodó tanulók magatartását
 - ellenőrzik a tantermek és a mosdók rendjét
 - jó idő esetén lekísérik a tanulókat az udvarra
 - az udvaron két helyen látják el ügyeletet az ügyeletes pedagógusok: belső udvar és sportpálya, egy ügyeletes pedagógus pedig az aulában, folyosókon
 - saját hatáskörben intézkednek az iskola házirendjét sértő tevékenység, környezeti körülmény elhárítása érdekében
 - a lehető legrövidebb időn belül jelzik az iskolavezetésnek az általuk észlelt, vezetői intézkedést igénylő nagyobb rendellenességet.
 - a mini játszótér (a reggeli áhítaton elhangzottaknak megfelelően) használati rendjének betartása, betartatása.

IV. Az étkezési ügyelet külön szabályai

Az iskola tanulóinak étkezését a büfé és az ebédlő biztosítja. A büfét a nyitvatartási időben kereshetik fel a diákok, ha nincs órájuk, kötelező foglalkozásuk.

Az ebédeltetés az órarendek alapján kialakított étkezési rend szerint zajlik pedagógus felügyelettel. Az étkezési rend a tanárban és az ebédlőben van kifüggesztve.

Az ebédelési rend megszervezése a Munközösség-vezetők feladata.

Iskolánkban az ebédeltetés 11.45-től 14. 15-ig tart az alábbi szabályok figyelembe vételével:

1. Az ebédlőben a meghatározott időben, és kizárólag nevelői felügyelettel lehet ebédelni. Ettől eltérő engedélyt csak az igazgató adhat.
2. A felügyeletet az oda kijelölt pedagógusok látják el. Az ebédlő ügyeletes pedagógus egyszerre egy vagy kettő osztály/tanulócsoport felügyeletét látja el.
3. A tanulók gyülekezése az ebédlő ajtaja előtt történik.
4. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet.

4. Az ebédeltetést felügyelő pedagógusok feladatai a következők:

- Gondoskodnak a rendről és fegyelemről sorban álláskor és az étkezés ideje alatt.
- Ellenőrzik, hogy a tanulók az étkezés előtt megmosták-e a kezüket.
- Vezetik az étkezés előtti és étkezés utáni közös imádságot.
- Gondoskodnak arról, hogy a tanulók az ebédlőben kulturáltan étkezzenek (csendben, hangos beszéd nélkül, az evőeszközöket rendeltetésszerűen használva).
- Gondoskodnak arról, hogy az ebédlőben senki se válogasson az ételben, semmiképpen ne pazaroljon.
- Ügyelnek arra, hogy az ennivaló becsmérést, ízléstelen minősítését kerüljék a tanulók.
- Gondoskodnak arról, hogy az étkező gyerekek étkezés után köszönjék meg az ebédet, ill. a konyhai dolgozók munkáját.
- Ügyelnek arra, hogy a tanulók az ebédlőben legyenek előzékenyek társaik iránt, a használt tányérokat, evőeszközöket, poharakat az arra kijelölt helyre vigyék vissza.
- Ügyelnek az étterem rendjére és tisztaságára, gondoskodnak arról, hogy a tanulók az étkezés befejezése után az asztalokat, székeket rendben, tisztán hagyva távozzanak az étteremből.

Bicske, 2021. november 4.

Készítette: Hetényi Tamás, igazgatóhelyettes

**Hetényi Anikó
igazgató**